

ДОЛИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 5
ДОЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
вул. Грушевського, 24 б, м. Долина, Івано-Франківська область, 77500,
тел.(803477)25899, E-mail school5_dol@ukr.net, Код ЄДРПОУ 20565543

НАКАЗ

від 26.01.2023

м. Долина

№ 21-о

**Про затвердження Інструкції
щодо дій персоналу ліцею
при загрозі або виникненні
надзвичайних ситуацій**

На виконання вимог статті 130 Кодексу цивільного захисту України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію щодо дій персоналу Долинського ліцею №5 при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій, в умовах воєнного стану (додається).
2. Секретарю Цап Н.М. ознайомити із цим наказом працівників Долинського №5, а до відповідальних осіб наказ довести під розпис.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Андрій ЮРКІВ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ліцею

_____ Андрій ЮРКІВ

«26» січня 2023 р.

І Н С Т Р У К Ц І Я
щодо дій персоналу
Долинського ліцею №5
при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій,
в умовах воєнного стану

1. Загальні положення

1.1. Інструкція розроблена відповідно до статті 130 Кодексу цивільного захисту України.

1.2. Залежно від існуючої або прогнозованої обстановки з питань цивільного захисту (далі ЦЗ) та надзвичайних ситуацій (далі НС) ліцей може функціонувати при встановленні органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування одного із трьох режимів функціонування функціональної або територіальної підсистеми єдиної державної системи ЦЗ та її ланки, зокрема: режим повсякденного функціонування, режим підвищеної готовності та режим надзвичайної ситуації.

Усі працівники ліцею, незалежно від займаних посад, повинні знати і суворо виконувати вимоги інструкції щодо дій при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій.

За невиконання вимог інструкції персонал школи може бути притягнутий до адміністративної відповідальності.

Інструкція вводиться в дію рішенням директора школи у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру на території школи або адміністративно-територіальній одиниці, на якій розміщена школа.

У питаннях, не врегульованих нею, слід керуватися Кодексом цивільного захисту України, законодавчими та нормативно-правовими актами у сфері цивільного захисту, вимогами інструкцій (правил) з охорони праці.

2. Характеристика можливої обстановки в районі школи при виникненні надзвичайних ситуацій.

Школа може потрапити під вплив наступних надзвичайних ситуацій:

- загроза забруднення території школи небезпечною хімічною речовиною внаслідок аварії на хімічно небезпечному об'єкті м. Калуша
- аварії на комунально-енергетичних мережах;
- пожежі в будівлі школи;
- руйнування будівлі внаслідок вибуху;

- стихійні лиха (сильні атмосферні опади, землетрус, буревії).

Відомості про джерела небезпеки та характер їхнього впливу на школу надають управління з питань надзвичайних ситуацій Долинської міської ради, управління ДСНС України в Івано-Франківській області.

3. Порядок оповіщення адміністрації та персоналу про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій.

Інформацію про загрозу і виникнення надзвичайної ситуації школа може отримати:

- від управління з питань надзвичайних ситуацій Долинської міської ради, управління ДСНС України в Івано-Франківській області телефоном;
- з мереж місцевого радіомовлення і телебачення та інших технічних засобів передавання (відображення) інформації, після попереджувального сигналу **“Увага! Всім!”** (звукові сигнали - уривчасте звучання електросирен, гудки підприємств і транспорту).

Оповіщення адміністрації та працівників школи щодо НС проводиться за завчасно розробленою схемою (додаток 1).

Оповіщення у робочий час.

Адміністрація школи у робочий час оповіщається про надзвичайну ситуацію по телефону.

Відповідальний виконавець – секретар (черговий) вчитель.

У залежності від обстановки, за рішенням керівника школи, здійснюється збір керівного складу та оповіщається решта працюючого персоналу.

Оповіщення у неробочий час.

Керівник школи у неробочий час оповіщається сторожем по телефону. У залежності від обстановки, за рішенням керівника школи, оповіщається і решта працюючого персоналу (за списком посадових осіб із зазначенням їх домашньої адреси, домашнього та мобільного телефонів).

Кожний працівник школи повинен знати сигнали оповіщення цивільного захисту та вміти правильно діяти в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

З отриманням повідомлення про загрозу або виникнення НС, одночасно з проведенням заходів, які пропонуються в повідомленні органів виконавчої влади:

здійснюється оповіщення керівного складу та працівників;

уточнюється порядок взаємодії з відповідними органами місцевої держадміністрації, спеціалізованими службами і силами цивільного захисту постійної готовності;

організується чергування відповідальних працівників;

уточнюються розрахунки щодо захисту персоналу та порядок забезпечення дій і заходів з цивільного захисту.

4. Порядок укриття персоналу у захисних спорудах цивільного захисту.

На випадок виникнення НС, яка пов'язана із загрозою або початком забруднення повітря хімічно небезпечною, радіоактивними речовинами всі працівники школи підлягають укриттю у захисній споруді цивільного

5. Порядок видачі персоналу засобів індивідуального захисту.

Засоби індивідуального захисту видаються після отримання відповідного розпорядження органу виконавчої влади, місцевого самоврядування або за рішенням керівника школи.

Працівники, які отримали такі засоби повинні провести підбір лицевої частини, перевірити їх стан та герметичність, та мати постійно при собі або на робочому місці. Протигази переводяться у бойове положення по команді, або самостійно при загрозі забруднення повітря.

6. Порядок виділення автомобільного транспорту для проведення евакуаційних заходів.

Евакуація має забезпечити захист працівників у разі неможливості вжиття інших заходів цивільного захисту під час виникнення надзвичайних ситуацій.

Рішення про евакуацію приймає керівник школи.

При проведенні термінової евакуації персоналу з небезпечної зони залучаються транспортні засоби працівників школи та транспорт відповідно до укладених угод з транспортними підприємствами.

Для забезпечення навантаження майна на автотранспорт і його розвантаження залучаються наступні працівники школи:

Завгосп ліцею, Пастернак Я.І.;

- техпрацівниця, Вельган Г.І.;

- гардеробник, Кос С.М.

7. Вимоги до персоналу щодо додержання протиепідемічних заходів при загрозі розповсюдження особливо небезпечних інфекційних захворювань.

Якщо на території школи або поблизу неї виникла небезпека розповсюдження особливо небезпечних інфекційних захворювань, усі працівники повинні суворо виконувати вимоги санітарно-епідеміологічної служби щодо проведення термінової профілактики та імунізації, ізоляції і лікування виявлених хворих; дотримуватися режиму, який запобігає розповсюдженню інфекції.

При необхідності працівники, які прибули на роботу, повинні:

- пройти санітарну обробку;

- провезти дезінфекцію одягу або поміняти його;

- виконувати інші вимоги та заходи, які перешкоджають розповсюдженню особливо небезпечних інфекційних захворювань.

8. Заходи щодо зберігання матеріальних цінностей у період загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

Усі працівники школи повинні вжити необхідних заходів щодо зберігання матеріальних цінностей при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій.

У період виконання заходів із захисту від НС або при ліквідації їх наслідків працівникам необхідно вживати заходів, які направлені на попередження або зменшення можливих збитків школи від НС, на забезпечення охорони майна та обладнання.

Відповідальність за організацію зберігання та охорону матеріальних цінностей при загрозі або виникненні НС покладається на завгоспа школи Пастернака Я.В.

9. Особливості дій працівників при деяких надзвичайних ситуаціях.

9.1. При загрозі ураження небезпечною хімічно речовиною оповіщаються усі працівники, які знаходяться на території школи.

Закриваються вікна, двері, приміщення герметизується. Вихід із будівлі й вхід до неї припиняється до особливого розпорядження керівника школи.

Працівникам видаються засоби індивідуального захисту, одночасно вживаються заходи щодо забезпечення відвідувачів ватно-марлевими пов'язками.

Якщо хмара небезпечної хімічної речовини рухається в напрямку школи, то необхідно залишити зону забруднення, виходячи з неї в напрямку, перпендикулярному напрямку вітру у засобах індивідуального захисту.

Якщо провести евакуацію неможливо, працівники укриваються в загерметизованому приміщенні, яке зменшує до мінімуму можливість проникнення парів небезпечної хімічної речовини, використовуючи засоби індивідуального захисту.

9.2. При радіоактивному забрудненні території школи або при загрозі забруднення всі працівники повинні уважно слідкувати за мовним повідомленням структурного підрозділу з питань цивільного захисту місцевого органу виконавчої влади, яке передається по радіо і телебаченню після попереджувального сигналу «Увага! Всім!» і суворо виконувати рекомендації щодо захисту від радіоактивного опромінення.

9.3. При виникненні пожежі в школі всі працівники зобов'язані суворо виконувати вимоги інструкції з пожежної безпеки.

Працівник, який виявив осередок пожежі, негайно доповідає про це керівнику школи.

Керівник школи зобов'язаний:

- негайно повідомити про пожежу за телефоном 101. При цьому необхідно вказати місцезнаходження, кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, кількість людей, а також повідомити своє прізвище;

- вжити заходів щодо евакуації працівників та зустрічі підрозділу пожежно-рятувальної служби;

- вжити заходи щодо гасіння (локалізації) пожежі на початковому етапі первинними засобами пожежогасіння та збереження матеріальних цінностей.

Евакуацію проводити згідно з планом евакуації, який розміщений на кожному поверсі будівлі.

9.4. У разі виникнення небезпечних подій (розлив небезпечної хімічної речовини, загроза терористичного акту тощо).

Керівник школи при виникненні небезпечних подій із загрозою життю та здоров'ю працівників організує їх евакуацію у безпечне місце, викликає рятувальну службу і доповідає про те, що сталося і вжиті заходи, в управлінні з питань НС виконавчого комітету міської ради.

У разі виявлення підозрілого предмета, схожого на вибуховий пристрій необхідно:

негайно припинити роботи в місці його виявлення;

поінформувати про нього інших осіб, які знаходяться поруч, у разі можливості забезпечити їх евакуацію з небезпечної території;

не підходити, не торкатися та не пересувати його;

знаходячись поблизу нього, утримуватися від куріння, використання засобів радіозв'язку, у тому числі й мобільного, не здійснювати самостійні дії;

по можливості забезпечити охорону виявленого підозрілого предмета, (за захисними спорудами чи предметами), ведучи спостереження на безпечній відстані, як зазначено нижче:

Тип вибухового пристрою (підозрілої речі)	Безпечна відстань
Ручна граната	Не менш ніж 200 метрів
Тротилова шашка	Не менш ніж 50 метрів
Банка ємністю 0,33 літра	Не менш ніж 60 метрів
Валіза (кейс)	Не менш ніж 300 метрів
Дорожня валіза	Не менш ніж 400 метрів
Легковий автомобіль	Не менш ніж 600 метрів
Мікроавтобус	Не менш ніж 1000 метрів

по можливості позначити або огородити місце перебування небезпечної знахідки (для огорожі можна використовувати різні підручні матеріали – дошки, жердини, гілки, мотузки, шматки яскравої матерії тощо);

повідомити про небезпечну знахідку будь-який місцевий орган виконавчої влади, чергові служби правоохоронних органів за номером 102, надавши інформацію про характерні ознаки ймовірного вибухового пристрою (місце його розташування, дату і час виявлення та особу, яка його виявила);

по можливості, у разі наявності фото-відео засобів, здійснити фото та відеофіксацію місця знаходження підозрілого предмета, схожого на вибуховий пристрій;

обов'язково дочекатися прибуття представників правоохоронних органів, знаходячись на безпечній відстані від місця знахідки.

Отримавши інформацію по телефону щодо анонімного замінування будівлі необхідно:

не класти передчасно слухавку;

уважно вислухати і з'ясувати вимоги та інформацію про характер погрози щодо вчинення теракту й по можливості записати вимоги;

спробувати під час розмови встановити інформацію про особу (стать, вік, особливості мови тощо);

запропонувати повторити свої вимоги, поставити уточнюючі запитання про характер погрози, місце та час її реалізації, мотивувати про надання якнайбільше інформації про вчинення теракту;

установити мотиви дій, поставити запитання про цілі, які він ставить, запропонувати інші шляхи вирішення вимог;

обов'язково звернути увагу на фонові звуки (шум вулиці, машин, які проїжджають, музику, звуки тощо, що допоможе в подальшому визначити місце, звідки здійснено анонімний дзвінок);

закінчуючи розмову, повторити основні моменти телефонної бесіди;

після завершення розмови доповісти керівнику школи, якому слід зателефонувати до правоохоронних органів за номером 102;

обмежити коло осіб, які знають про погрозу вчинення теракту.

9.5. При загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій природного характеру (стихійних лихах) керівник школи дає розпорядження щодо зупинки навчально-виховного процесу (при необхідності), організовує необхідні протипожежні заходи, відключення від електромережі електрообладнання, організовує підготовку до евакуації у безпечне місце працівників та вивезення найбільш цінних матеріальних засобів.

Постраждалим надається допомога медичною сестрою школи, працівниками школи у вигляді само-взаємодопомоги та, при необхідності, викликається бригада швидкої медичної допомоги.

9.6. Отримавши інформацію про евакуацію працівникам необхідно:

не панікувати, зберігати спокій;

взяти із собою документи, гроші, цінності, ліки;

відключити всі електричні прилади;
знеструмити приміщення та перекрити подачу води;
замкнути входні двері до приміщення;
перевірити сусідні приміщення на наявність у них людей;
залишати будівлю спокійно, не створюючи паніки, при цьому надавати допомогу іншим.

Телефони виклику рятувальних служб

101 - служба порятунку ДСНС в області;
102 - міське управління поліції головного управління національної поліції в області;
103- швидка медична допомога;
104 - аварійна служба газу.

Заступник директора з НВР

Алла ЛУГАНСЬКА

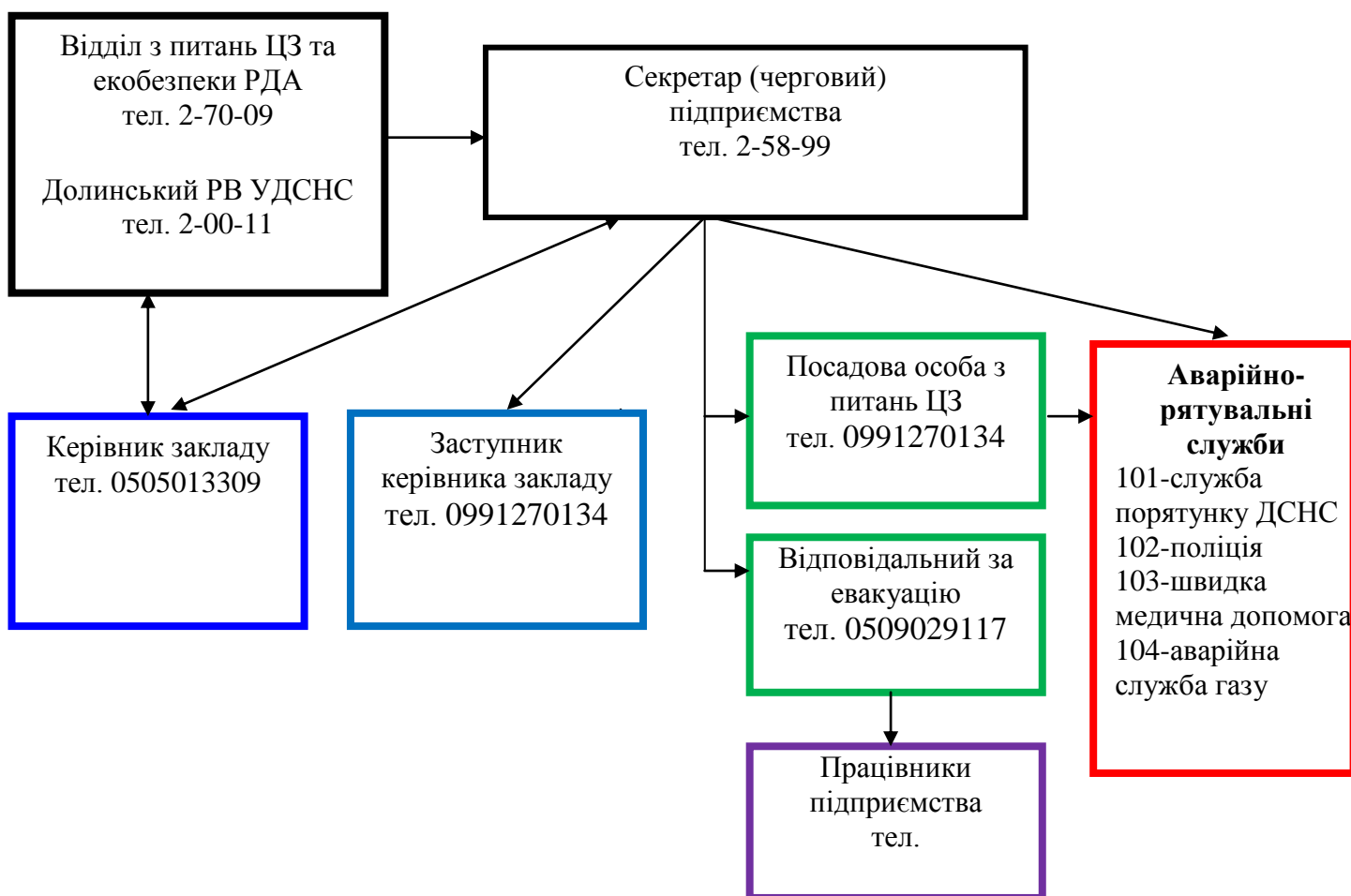
ЛИСТ
ознайомлення працівників Долинського ліцею №5
з Інструкцією щодо дій персоналу у разі загрози або виникнення
надзвичайних ситуацій

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата	Підпис
1.	Василенко Роман Миколайович	вчитель		
2.	Дзундза Ольга Богданівна	вчитель		
3.	Зібровська Ірина Євгенівна	асистент вчителя		
4.	Іванів Марія Миколаївна	вчитель		
5.	Іваськів Ірина Йосифівна	заступник директора з ВР, вчитель		
6.	Колесо́ва Ольга Анатоліївна	вчитель		
7.	Луганська Алла Анатоліївна	заступник директора з НВР, вчитель		
8.	Луцак Галина Олегівна	вчитель		
9.	Магас Ольга Василівна	вчитель		
10.	Мазуркевич Ольга Михайлівна	вчитель		
11.	Микитин Наталія Миколаївна	соціальний педагог, вихователь ГПД		
12.	Молодняк Василь Адамович	вчитель		
13.	Новошицька Надія Богданівна	педагог-організатор		
14.	Оглоб'як Марта Тарасівна	вчитель		
15.	Олійник Людмила Віталіївна	асистент вчителя		
16.	Плесканко Оксана Дмитрівна	вчитель		
17.	Сабан Стефанія Йосипівна	вчитель		
18.	Саламашак Віталія Ігорівна	практичний психолог, вихователь ГПД		
19.	Свирида Олена Олександрівна	вчитель		
20.	Сливчук Оксана Геннадіївна	асистент учителя		
21.	Стахнів Лілія Михайлівна	вчитель		
22.	Стецько Уляна Володимирівна	вчитель		

23.	Томків Лілія Іванівна	вчитель		
24.	Федів Оксана Михайлівна	вчитель		
25.	Федорко Лариса Борисівна	вчитель		
26.	Хабер Катерина Ярославівна	асистент учителя		
27.	Шулекіна Мар'яна Василівна	вчитель		
28.	Вельган Галина Іванівна	прибиральниця		
29.	Кішук Ольга Олексіївна	прибиральниця, двірник		
30.	Кос Світлана Михайлівна	гардеробник		
31.	Костишак Сергій Іванович	сторож		
32.	Михальчук Тетяна Михайлівна	медична сестра		
33.	Мураль Наталія Степанівна	бібліотекар		
34.	Пастернак Ярослав Іванович	завгосп		
35.	Стасів Дарія Михайлівна	прибиральниця		
36.	Томас Марія Богданівна	прибиральниця		
37.	Цап Наталія Михайлівна	інженер-електронік, секретар		
38.	Яцковська Мирослава Петрівна	головний бухгалтер		

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ліцею
«26» січня 2023 р.

Схема
оповіщення і зв'язку при реагуванні на загрозу або виникнення
надзвичайних ситуацій



Заступник директора з НВР

Алла ЛУГАНСЬКА